



*Veuillez noter que dans le texte français la forme masculine désigne aussi bien le féminin que le masculin

| <u>COMPETITION</u> OFFICER, FINANCE | <u>CONCOURS</u> AGENT(E), FINANCES |
|--|---|
| Reference number: 2024/2025-INGENIUM-074 Salary range: \$64,400.59 - \$78,328.59 (level 5 under review) Employment Status: Indeterminate / Full-time Language requirements: Bilingual (BBC/BBC) <u>Definition</u> Security Requirement: Enhanced reliability Position Number: 9918 Open to: Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation employees and external candidates Work location: Ottawa ON, hybrid environment | Numéro de référence: 2024/2025-INGENIUM-074 Échelle salariale: 64 400.59\$ - 78 328.59\$ (niveau 5, à l'étude) Statut d'emploi Indéterminé / temps plein Exigences linguistiques : Bilingue (BBC/BBC) <u>Définition</u> Exigences de sécurité : Fiabilité approfondie Numéro de poste : 9918 Qui est admissible? Employés de Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada et les personnes à l'externe. Lieu de travail : Ottawa ON, environnement hybride |

SUMMARY OF DUTIES:

The purpose of this competition posting is to fill 1 open position and create an active bank of candidates.

The Finance Officer's responsibilities involve a variety of activities that contribute to the overall fiscal health of our organization. The goal is to provide the Finance department with consistent, timely and accurate financial information. With the coming changes to our financial systems and reporting requirements, Finance Officers will play an extremely versatile role. They will oversee, coordinate, educate, audit, assist and act as a liaison between the various departments, cost center managers and the Finance team.

The standard weekly hours are:
SWW 37.50 Hrs (5 days consecutive Mon. - Fri.)

EDUCATION:

This position requires a minimum of a 3 years post-

SOMMAIRE DES FONCTIONS :

Cette affiche de concours a pour but de combler un poste ouvert et de créer un bassin actif de candidats.

Les responsabilités de l'agent(e) des finances, comportent une variété d'activités qui contribuent à la santé financière globale de notre organisme. L'objectif est de fournir aux Services des finances des informations financières cohérentes et précises, en temps opportun. Les agent(e)s des finances seront appelé(e)s à jouer un rôle extrêmement polyvalent avec les changements qui seront apportés à nos systèmes financiers et à nos exigences en matière de rapports. Ils et elles superviseront, coordonneront, formeront, vérifieront, assisteront et assureront la liaison entre les différentes unités, les gestionnaires des centres de coûts et l'équipe des finances.

Une semaine normale de travail est de:
37.50 heures par semaine (5 jours consécutifs - lundi au vendredi)

ÉDUCATION :

Ce poste nécessite au moins trois années d'études

secondary education (University or College) with an accounting or financial background and/or an acceptable combination of education, training and experience.

EXPERIENCE:

Experience working in an accounting department for 3 years;

Experience in creating and analyzing financial reports;

Experience in working with chart of accounts and financial statements;

Experience in the interpretation and the application of tax regulations in various provinces;

Experience in managing workload and meeting strict deadlines for related work that is mandated by law;

Experience in Sparkrock would be an asset (or equivalent accounting software).

KNOWLEDGE :

Analytical thinking skills

Use analytical thinking when processing information, organizing documents and applying accounting principles to the corporation's financial situation. Analytical thinking skills are essential for Finance Officers to analyze financial practices and patterns for strengths and weaknesses. Finance Officers may also recommend minor changes that are in the Corporation's interest.

Mathematical Skills

Calculate and review billing statements, documentation and taxation. Advanced mathematical skills can be useful to accurately calculate the profit and loss on museum activities and projects.

Collaboration Skills

Finance Officers work both independently and as part of a team. Finance Officers interact with a variety of individuals within the Corporation, including finance employees who prepare financial statements and cost center managers who provide the necessary information in a timely fashion. Finance Officers will also provide financial advice to team members through meetings, conversations and presentations.

Multitasking Skills

postsecondaires (université ou collège) dans le domaine de la comptabilité ou des finances ou une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience

EXPÉRIENCE :

3 ans d'expérience de travail dans un service de comptabilité;

Expérience en préparation et en analyse de rapports financiers;

Expérience de travail avec des plans comptables et des états financiers;

Expérience en interprétation et en application de la réglementation fiscale de diverses provinces;

Expérience en gestion de la charge de travail et en respect d'échéances strictes pour le travail connexe exigé par la loi;

Expérience en utilisation de Sparkrock (ou d'un logiciel comptable équivalent) serait un atout.

CONNAISSANCES :

Compétences en matière de raisonnement analytique

Faire preuve de raisonnement analytique lors du traitement des informations, de l'organisation des documents et de l'application des principes comptables à la situation financière de la Société. Les compétences en matière de raisonnement analytique sont essentielles pour que les agent(e)s des finances puissent analyser les politiques, les pratiques et les modèles financiers afin d'en déterminer les forces et les faiblesses. Les agent(e)s des finances peuvent également recommander des changements mineurs dans l'intérêt de la Société.

Compétences mathématiques

Calculer et examiner les relevés de facturation, les pièces justificatives et les documents fiscaux. Des compétences mathématiques avancées peuvent être utiles pour calculer avec précision les profits et les pertes des activités et projets des musées.

Compétences en matière de collaboration

Les agent(e)s des finances travaillent tant de façon autonome qu'au sein d'une équipe. L'agent(e) des finances interagit avec diverses personnes au sein de la Société, notamment les employé(e)s aux finances qui préparent les états financiers, ainsi que les gestionnaires des centres de coûts qui fournissent en temps voulu les informations nécessaires. L'agent(e) des finances fournit également des conseils financiers aux membres de l'équipe dans le cadre de réunions, de conversations et de présentations.

Compétences multitâches

Des compétences multitâches sont essentielles pour

Ability to perform multiple responsibilities over a variety of mediums, including the telephone, a computer, or around the workplace. Ability to balance (reconcile data) and efficiently complete tasks are a must.

COMPETENCIES:

Excellent mathematical skills;

Ability to accurately analyze, interpret, summarize, and present financial information;
Strong computer skills including, Excel and Microsoft office;

Strong organizational skills;

Ability to work well under pressure and to handle concurrent tasks with multiple deadline;

Excellent verbal and written communications skills;

Strong administrative ability and organizational skills;

Ability and willingness to maintain confidentiality;

High attention to detail and a high level of accuracy;

Strong interpersonal, and cooperative working skills;

Ability to train staff and adapt message to different audience;

Ability to incorporate tools (ex: Power BI) to take advantage of analytics and to create dashboard based on real-time data.

Ingenium believes that inclusivity requires a socially and culturally diverse workforce. Preference may be given to candidates self-identifying as belonging to one of the Employment Equity seeking groups as well as those who represent gender diversity.

Ingenium – Canada’s Museums of Science and Innovation is committed to the principles of employment equity.

Ingenium – Canada’s Museums of Science and Innovation is committed to nurturing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition,

accomplir plusieurs tâches simultanément. Capacité à accomplir des responsabilités multiples à l'aide d'un éventail de moyens, y compris au téléphone, avec un ordinateur ou sur le lieu de travail. Capacité à aider les collègues au téléphone tout en saisissant des informations dans une feuille de calcul. La capacité à équilibrer (rapprocher les données) et à accomplir efficacement des tâches est indispensable.

COMPÉTENCES :

Excellentes compétences en mathématiques

Capacité d'analyser, d'interpréter, de résumer et de présenter avec précision des informations financières

Solides compétences en informatique, y compris Excel et Microsoft Office

Solides compétences organisationnelles

Capacité à bien travailler sous pression et à gérer des tâches simultanées qui comportent des échéances multiples

Excellentes compétences en communication verbale et écrite

Solides compétences administratives et organisationnelles

Capacité et volonté de respecter la confidentialité

Grand souci du détail et haut niveau de précision

Solides compétences en matière de relations interpersonnelles et de travail en coopération

Capacité à former le personnel et à adapter le message à différents auditoires

Capacité à intégrer des outils (p. ex., Power BI) pour tirer profit des analyses et créer des tableaux de bord basés sur des données en temps réel

Ingenium croit que l'inclusion signifie une main-d'œuvre diversifiée sur les plans social et culturel. La préférence peut être accordée aux candidats et candidates qui s'identifient comme appartenant à un des groupes réclamant l'équité en matière d'emploi ainsi que les personnes représentant la diversité des genres.

La Société souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada s'est engagé à favoriser des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet

please advise the Human Resources representative should you require accommodation to attend an interview or participate in the selection process.

de ce concours, veuillez faire part au représentant en ressources humaines de vos besoins de mesures d'adaptation pour assister à une entrevue ou pour participer au processus de sélection.

Please note that only candidates who are selected for the next stage of this selection process will be contacted.

Veillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection.

As a result of this competition, we may establish an eligibility list of potential candidates that may serve to staff similar positions.

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the basic requirements listed above. Indicate the reference number

Tous les candidats doivent fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae dans laquelle ils précisent comment leur expérience et leur formation satisfont aux exigences de base mentionnées

2024/2025-INGENIUM-074 in your email's subject line, no later than the closing date to:

ci-dessous. Veuillez indiquer le numéro de référence **2024/2025-INGENIUM-074** dans l'objet de votre

competition@ingeniumcanada.org

courriel à : competition@ingeniumcanada.org

Résumés received for this position will not be accepted after the indicated closing time (midnight) and date.

Les curriculum vitae pour ce concours, reçus après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

Posting Date:

Date d'affichage :

September 6, 2024

le 6 septembre 2024

Closing Date:

Date de clôture:

September 25, 2024

le 25 septembre 2024

Geneviève Lalonde
Manager, Talent Acquisition & Organizational Effectiveness
Human Resources Branch
Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation
P.O. Box 9724, Station T
Ottawa, Ontario
K1G 5A3
Telephone:

Geneviève Lalonde
Gestionnaire, Acquisition du talent et efficacité organisationnelle
Direction des ressources humaines
Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada
C.P. 9724, succursale T
Ottawa (Ontario)
K1G 5A3
Téléphone :