



*Veuillez noter que dans le texte français la forme masculine désigne aussi bien le féminin que le masculin

<p>COMPETITION HOST/HOESSE CANADA AVIATION AND SPACE MUSEUM</p>	<p>CONCOURS HÔTE / HÔTESSE MUSÉE DE L'AVIATION ET DE L'ESPACE DU CANADA</p>
<p>Reference number: 2024/2025-INGENIUM-A05 Salary range: \$22.07 - \$26.86 (level 1) Employment Status: Various Positions Language requirements: Bilingual (B-C/B-C) Definition Security Requirement: Enhanced reliability Position Number: 9660 Open to: Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation employees and external candidates Work location: Ottawa, ON</p>	<p>Numéro de référence: 2024/2025-INGENIUM-A05 Échelle salariale: 22.07 \$ - 26.86 \$ (niveau 1) Statut d'emploi: Divers postes Exigences linguistiques : Bilingue (B-C/B-C) Définition Exigences de sécurité : Fiabilité approfondie Numéro de poste : 9660 Qui est admissible? Employés de Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada et les personnes à l'externe. Lieu de travail : Ottawa, ON</p>

SUMMARY OF DUTIES:

The purpose of this job posting is to create an active bank of candidates.

POSITIONS

Please indicate your preference:

1. Full-Time (37.5 hours per week)
2. Part-Time (A minimum of 12.5 hours per week)
3. Term (under 6 months)

AVAILABILITY REQUIRED

- Weekdays
- Weekend (Saturday and Sunday)
- Statutory holidays

The Host is the first point of contact with all visitors at the museum, greeting and welcoming them as soon as they arrive. They administer the admission program for the Canada Aviation and Space

SOMMAIRE DES FONCTIONS :

Cette affiche de concours a pour but de créer un bassin actif de candidats.

POSTES

Veuillez indiquer votre préférence:

1. Temps plein (37.5 heures par semaine)
2. Temps partiel (Un minimum de 12.5 heures par semaine)
3. Terme (mois de 6 mois)

DISPONIBILITÉ REQUISE

- Jours de semaine
- Fin de semaine (samedi et dimanche)
- Congés fériés

L'hôte est le premier point de contact de tous les visiteurs qui se présentent au musée, les accueillant dès leur arrivée. Les hôtes administrent le programme d'admission du Musée de l'aviation et de l'espace du

Museum by operating the point of sales system, implementing the museum's pre-established practices and procedures concerning the handling of money. The position acts as ambassador for Ingenium by presenting the museum as a dynamic cultural institution. As such, they ensure that each visit starts off on a positive note in accordance to the Corporation's mission and mandate. The position operates the museum admission desk and group reception in order to keep visitors informed about museum services, rules, policies, programs and special events and activities.

Canada, étant attirés au système de terminaux au point de vente et responsables de la mise en œuvre des pratiques et procédures établies en ce qui concerne la manipulation de l'argent. Le titulaire agit comme un ambassadeur d'Ingenium en présentant le musée comme étant une institution culturelle dynamique. Il s'assure ainsi que chaque visite commence sur une note positive, en lien avec la mission et le mandat de l'organisme. Les hôtes administrent le comptoir d'accueil du musée et la réception des groupes, et s'assurent d'informer les visiteurs en ce qui concerne les services, les règlements, les politiques, les programmes, les activités et les événements spéciaux au musée.

EDUCATION:

High School diploma

ÉDUCATION :

Diplôme d'études secondaires

EXPERIENCE:

- At least one year experience working in customer service;
- demonstrated experience working as a cashier;
- experience in a role that requires upselling of services;
- experience working with computer based systems (cash registers, POS, etc.).

EXPÉRIENCE :

- Au moins un an d'expérience en service à la clientèle;
- expérience démontrée en tant que caissier;
- expérience en matière de vente incitative;
- expérience de travail avec des systèmes informatiques (caisses enregistreuses, système de terminaux au point de vente, etc.).

KNOWLEDGE :

- Considerable knowledge of customer service standards and practices;
- general knowledge of financial transactions systems;
- First Aid/CPR are an asset;
- general knowledge of the museum's collection and programs and Ingenium's mandate.

CONNAISSANCES :

- Connaissance considérable des normes et pratiques liées au service à la clientèle;
- connaissance générale des systèmes de transactions financières;
- connaissance des premiers soins et de la RCR (serait un atout);
- Connaissance générale de la collection et des programmes du musée et du mandat d'Ingenium.

COMPETENCIES:

- Strong communication skills in both official languages (English and French);
- acute attention to details;

COMPÉTENCES :

- Solides compétences en communication dans les deux langues officielles (français et anglais);
- grand souci du détail;

- strong multitasking skills;
- demonstrated ability to stay positive in high stress situations;
- strong ability to quickly evaluate situations and take action effectively and calmly when required while providing good judgement;
- ability to work well with others, as part of a cohesive team;
- ability to work well without supervision;
- sensitive to visitor needs.

Ingenium believes that inclusivity requires a socially and culturally diverse workforce. Preference may be given to candidates self-identifying as belonging to one of the Employment Equity seeking groups as well as those who represent gender diversity.

Ingenium – Canada’s Museums of Science and Innovation is committed to the principles of employment equity.

Ingenium – Canada’s Museums of Science and Innovation is committed to nurturing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative should you require accommodation to attend an interview or participate in the selection process.

Please note that only candidates who are selected for the next stage of this selection process will be contacted.

As a result of this competition, we may establish an eligibility list of potential candidates that may serve to staff similar positions.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the basic requirements listed above. Indicate the reference number **2024/2025-INGENIUM-A05** in your email's subject line, no later than the closing date to: competition@ingeniumcanada.org

Résumés received for this position will not be accepted after the indicated closing time (midnight) and date.

- capacité d'effectuer des tâches multiples avec aisance;
- capacité démontrée de garder une attitude positive dans des situations stressantes;
- grande capacité d'évaluer rapidement des situations et d'agir de façon efficace et calme, lorsque nécessaire, tout en usant de bon jugement;
- capacité de bien travailler avec les autres, au sein d'une équipe soudée;
- capacité de bien travailler sans supervision;

Sensibilité aux besoins de la clientèle.

Ingenium croit que l'inclusion signifie une main-d'œuvre diversifiée sur les plans social et culturel. La préférence peut être accordée aux candidats et candidates qui s'identifient comme appartenant à un des groupes réclamant l'équité en matière d'emploi ainsi que les personnes représentant la diversité des genres.

La Société souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada s'est engagé à favoriser des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant en ressources humaines de vos besoins de mesures d'adaptation pour assister à une entrevue ou pour participer au processus de sélection.

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection.

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

Tous les candidats doivent fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae dans laquelle ils précisent comment leur expérience et leur formation satisfont aux exigences de base mentionnées ci-dessous. Veuillez indiquer le numéro de référence **2024/2025-INGENIUM-A05** dans l'objet de votre courriel à : competition@ingeniumcanada.org

Les curriculum vitae pour ce concours, reçus après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

Posting Date:

April 1, 2024

Closing Date:

December 31, 2024

Date d'affichage :

le 1 avril 2024

Date de clôture:

le 31 décembre 2024

Human Resources Branch
Ingenium - Canada's Museums of Science and
Innovation
P.O. Box 9724, Station T
Ottawa, Ontario
K1G 5A3
Telephone:

Direction des ressources humaines
Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada
C.P. 9724, succursale T
Ottawa (Ontario)
K1G 5A3
Téléphone :

9660 - Hosts-Hostesses / Hôtes-Hôtesse