



\*Veuillez noter que dans le texte français la forme masculine désigne aussi bien le féminin que le masculin

<p><b>COMPETITION</b>  <b>HOST/HOESSE</b>  <b>CANADA SCIENCE</b>  <b>AND TECHNOLOGY MUSEUM</b></p>	<p><b>CONCOURS</b>  <b>HÔTE / HÔTESSE</b>  <b>MUSÉE DES SCIENCES</b>  <b>ET DE LA TECHNOLOGIE DU CANADA</b></p>
<p><b>Reference number: 2023/2024-INGENIUM-A06</b>  <b>Salary range: \$21.16 - \$25.75 (level 1)</b>  <b>Employment Status: Various Positions</b>  <b>Language requirements: Bilingual (BBC/BBC)</b>  <a href="#">Definition</a>  <b>Security Requirement: Enhanced reliability</b>  <b>Position Number: 9658</b>  <b>Open to: Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation employees and external candidates</b>  <b>Work location: Ottawa, ON</b></p>	<p><b>Numéro de référence: 2023/2024-INGENIUM-A06</b>  <b>Échelle salariale: 21.16 \$ - 25.75 \$ (niveau 1)</b>  <b>Statut d'emploi: Divers postes</b>  <b>Exigences linguistiques : Bilingue (BBC/BBC)</b>  <a href="#">Définition</a>  <b>Exigences de sécurité : Fiabilité approfondie</b>  <b>Numéro de poste : 9658</b>  <b>Qui est admissible? Employés de Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada et les personnes à l'externe.</b>  <b>Lieu de travail : Ottawa, ON</b></p>

**SUMMARY OF DUTIES:**

The purpose of this job posting is to create an active bank of candidates.

**POSITIONS**

**Please indicate your preference:**

1. Full-Time (37.5 hours per week)
2. Part-Time (A minimum of 12.5 hours per week)
3. Term (under 6 months)

**AVAILABILITY REQUIRED**

- Weekdays
- Weekend (Saturday and Sunday)
- Statutory holidays

\*\*\*\*\*

Reporting to the Supervisor, Guides and Hosts, operates the Museum main information centres for CSTM, group reception desk and administers the admission programme for CSTM to provide

**SOMMAIRE DES FONCTIONS :**

Cette affiche de concours a pour but de créer un bassin actif de candidats.

**POSTES**

**Veuillez indiquer votre préférence:**

1. Temps plein (37.5 heures par semaine)
2. Temps partiel (Un minimum de 12.5 heures par semaine)
3. Terme (mois de 6 mois)

**DISPONIBILITÉ REQUISE**

- Jours de semaine
- Fin de semaine (samedi et dimanche)
- Congés fériés

\*\*\*\*\*

Sous l'autorité du Superviseur, Guides et Hôtes, le/la titulaire travaille aux centres d'information du MSTC, à l'accueil des groupes et administre le programme d'admission au MSTC de façon à pouvoir expliquer au

comprehensive orientation to the public of the Museum 's objectives, programmes, functions, facilities and general tourist information; provides interested visitors with information concerning the Museum's artifacts, collections, displays and upcoming special activities  
to encourage the visitors to visit , revisit and promote the Museum, participates in the provision of emergency security/fire safety services to ensure the security of guests and employees of the Museum ; performs other related duties.

## **EDUCATION:**

Successful completion of secondary school.

## **EXPERIENCE:**

- in dealing with the public;
- in handling cash;
- a valid certificate in First Aid and CPR is required;
- working in a cultural institution would be an asset.

## **KNOWLEDGE :**

- of the collection and programs of the Canada Science and Technology Museum;
- of the museum as a cultural institution.

## **COMPETENCIES:**

- ability to communicate and work effectively with both visitors and team colleagues;
- ability to evaluate situations quickly and take action effectively and calmly when required; to exercise good judgement;
- ability to work well independently with out supervision and as part of a cohesive team;
- team player, reliability, adaptability, flexibility, dynamism, sensitivity to clients needs, and excellent communication skills.
- a strong interest in science and technology would be a valued asset.

public les objectifs, programmes, fonctions et installations du Musée et répondre aux questions générales des touristes; il/elle offre aux visiteurs intéressés des renseignements concernant les artefacts, les collections, les étalages et les activités imminentes spéciales du Musée pour encourager les visiteurs à visiter, à revenir et promouvoir le Musée et participe à l'évacuation en cas d'urgence des employés et du public; est responsable pour les opérations du simulateur Simex et rempli d'autres fonctions connexes.

## **ÉDUCATION :**

Détenir un diplôme d'études secondaires.

## **EXPÉRIENCE :**

- de relation avec le public;
- du traitement de l'argent comptant;
- certification validée en premiers soins et en RCR obligatoire;
- de travail dans une institution culturelle, un atout.

## **CONNAISSANCES :**

- des programmes du Musée des sciences et de la technologie du Canada, de sa collection et du site du Musée;
- du Musée en tant qu'institution culturelle

## **COMPÉTENCES :**

- capacité de communiquer et de travailler efficacement avec des visiteurs et avec ses collègues de l'équipe;
- capacité d'évaluer rapidement des situations et de prendre des mesures avec efficacité et calme au besoin et d'exercer un bon jugement;
- capacité de travailler de façon autonome, sans supervision et comme membre d'une équipe cohésive;
- souplesse, fiabilité, adaptabilité, sensibilité aux besoins des visiteurs, élément de motivation de l'équipe, excellent communicateur;
- intérêt marqué pour les sciences et la technologie serait un atout.

Ingenium believes that inclusivity requires a socially and culturally diverse workforce. Preference may be given to candidates self-identifying as belonging to one of the Employment Equity seeking groups as well as those who represent gender diversity.

Ingenium croit que l'inclusion signifie une main-d'œuvre diversifiée sur les plans social et culturel. La préférence peut être accordée aux candidats et candidates qui s'identifient comme appartenant à un des groupes réclamant l'équité en matière d'emploi ainsi que les personnes représentant la diversité des genres.

Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation is committed to the principles of employment equity.

La Société souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation is committed to nurturing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative should you require accommodation to attend an interview or participate in the selection process.

Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada s'est engagé à favoriser des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant en ressources humaines de vos besoins de mesures d'adaptation pour assister à une entrevue ou pour participer au processus de sélection.

Please note that only candidates who are selected for the next stage of this selection process will be contacted.

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection.

As a result of this competition, we may establish an eligibility list of potential candidates that may serve to staff similar positions.

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the basic requirements listed above. Indicate the reference number **2023/2024-INGENIUM-A06** in your email's subject line, no later than the closing date to: [competition@ingeniumcanada.org](mailto:competition@ingeniumcanada.org)

Tous les candidats doivent fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae dans laquelle ils précisent comment leur expérience et leur formation satisfont aux exigences de base mentionnées ci-dessous. Veuillez indiquer le numéro de référence **2023/2024-INGENIUM-A06** dans l'objet de votre courriel à : [competition@ingeniumcanada.org](mailto:competition@ingeniumcanada.org)

Résumés received for this position will not be accepted after the indicated closing time (midnight) and date.

Les curriculum vitae pour ce concours, reçus après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

**Posting Date:**

November 3, 2023

**Date d'affichage :**

le 3 novembre 2023

**Closing Date:**

December 31, 2023

**Date de clôture:**

le 31 décembre 2023

Ingenium - Canada's Museums of Science and  
Innovation  
P.O. Box 9724, Station T  
Ottawa, Ontario  
K1G 5A3  
Telephone:

Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada  
C.P. 9724, succursale T  
Ottawa (Ontario)  
K1G 5A3  
Téléphone :

9658 - Hosts-Hostesses / Hôtes-Hôtesses