



\*Veuillez noter que dans le texte français la forme masculine désigne aussi bien le féminin que le masculin

<b><u>COMPETITION</u></b> <b>ASSISTANT CONSERVATOR</b>	<b><u>CONCOURS</u></b> <b>CONSERVATEUR(TRICE) ADJOINT(E)</b>
<b>Reference number:</b> <b>2022/2023-INGENIUM-115</b> <b>Salary range:</b> \$64,140.11 - \$78,011.29 (level 7)  <b>Employment Status:</b> Indeterminate / Full-time <b>Language requirements:</b> English or French <a href="#">Definition</a> <b>Security Requirement:</b> <b>Position Number:</b> 7862 <b>Open to:</b> Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation employees and external candidates <b>Work location:</b> Ottawa	<b>Numéro de référence:</b> <b>2022/2023-INGENIUM-115</b> <b>Échelle salariale:</b> 64 140,11 \$ - 78 011,29 \$ (niveau 7) <b>Statut d'emploi</b> Indéterminé / temps plein <b>Exigences linguistiques :</b> Français ou anglais <a href="#">Définition</a> <b>Exigences de sécurité :</b> <b>Numéro de poste :</b> 7862 <b>Qui est admissible?</b> Employés de Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada et les personnes à l'externe. <b>Lieu de travail :</b> Ottawa

## SUMMARY OF DUTIES:

The Assistant Conservator is responsible for the preservation, conservation, restoration, and maintenance of Ingenium Canada's primary asset, the national collection of scientific and technological artifacts, for the purposes of storage, study, use, access, loan and exhibition.

The standard weekly hours are:  
 SWW 37.50 Hrs (5 days consecutive Mon. - Fri.)

## EDUCATION:

- graduation from a University or Community College program in Conservation, OR an acceptable amount of equivalent experience.

## EXPERIENCE:

- a minimum of 5 years of experience directly related

## SOMMAIRE DES FONCTIONS :

Le conservateur adjoint est responsable de la préservation, de la conservation, de la restauration et de l'entretien du principal actif d'Ingenium, soit sa collection nationale d'artefacts scientifiques et technologiques, le tout aux fins d'entreposage, d'étude, d'utilisation, d'accès, de prêt et d'exposition.

Une semaine normale de travail est de:  
 37.50 heures par semaine (5 jours consécutifs - lundi au vendredi)

## ÉDUCATION :

- réussite d'un programme universitaire ou collégial en conservation OU une expérience équivalente.

## EXPÉRIENCE :

- minimum de 5 ans d'expérience directement liée à la

to the conservation of scientific, technological, agricultural, aviation and aviation artifacts;

- experience with preventive conservation measures, such as integrated pest management, emergency planning and environmental monitoring and others.

## **KNOWLEDGE :**

- thorough knowledge of current conservation techniques, including preventive methods, procedures, display and practices relating to industrial, archival, scientific, aviation, aerospace and agricultural artifacts and other types artifacts in the Ingenium collection;

- thorough knowledge of the physical and chemical properties and characteristics of a wide range of organic and inorganic materials and substances, and how to qualitatively and quantitatively identify and assess them analytically ;

- of the Code of Ethics and Guidelines for Practice for professional Canadian Conservators, museological principles, theory and practices, electronic collection management systems and photo documentation processes specific to artifacts and museums;

- of the sources of conservation and technical information available to and within the profession;

- of the safe operation of machinery, equipment and specialized tools relevant to the tasks performed;

- of health and safety regulations, standards and best practices and issues which pertain to the unique and specialized workplaces at Ingenium, with special regards to hazards within the collection and with materials used in Conservation;

- knowledge of and experience with asbestos management are considered as an asset.

## **COMPETENCIES:**

- excellent fine motor, manual dexterity, colour perception skills and attention to detail skills are

conservation d'artefacts scientifiques, technologiques, aéronautiques, aérospatiaux et agricoles;

- expérience des mesures de conservation préventive, telles que la lutte antiparasitaire intégrée, la planification d'urgence et la surveillance environnementale et autres.

## **CONNAISSANCES :**

- connaissance approfondie des techniques, y compris les méthodes préventives, procédures et pratiques de conservation et d'expositions les plus récentes visant des artefacts industriels, archivistiques, scientifiques aéronautiques, aérospatiaux, agricoles ou les autres types d'artefacts représentés dans la collection d'Ingenium;

- connaissance approfondie des propriétés et caractéristiques physiques et chimiques d'une grande variété de matériaux et de substances organiques et inorganiques, et de la façon de les évaluer et de les analyser de façon qualitative et quantitative;

- du code de déontologie et des lignes directrices à l'intention des conservateurs canadiens, des principes, des théories et des pratiques en matière de muséologie, des systèmes de gestion électronique de collections et des procédés de documentation photographique propres aux artefacts et aux musées;

- des sources de conservation et d'information technique offertes à la profession ou provenant de la profession;

- de l'opération sécuritaire de la machinerie, de l'équipement et des outils spécialisés utilisés pour accomplir les tâches;

- des règles, normes et pratiques exemplaires en matière de santé et sécurité ainsi que des enjeux liés aux milieux de travail uniques et spécialisés d'Ingenium, surtout en ce qui concerne les dangers associés à la collection et le matériel et les matériaux utilisés en conservation;

- la connaissance et l'expérience de la gestion de l'amiante sont considérées comme un atout.

## **COMPÉTENCES :**

- excellentes compétences en motricité fine, en dextérité manuelle et en perception des couleurs, et souci du détail, pour le travail avec des artefacts et

required to work with artifacts and perform treatments;

- excellent communication skills (written, and oral) are required to communicate with colleagues, clients, volunteers, interns, and other stakeholders, write conservation reports, correspondence, as well as effectively communicate complicated or technically specific concepts to a less knowledgeable audience;

- effective research and analytical skills are required for learning and adapting established conservation methods, treatments, and procedures and ability to soundly judge new collections and conservation/restoration procedures, materials, tests, methods etc. which are new to the field;

- ability to perform the physical tasks relevant to the job including capacity to work in challenging work environments (confined spaces, hazard remediation, respond to collection emergencies etc.);

- excellent time and project management skills are required for managing multiple projects at multiple campuses at the same time, including large special projects and daily tasks;

- negotiation, tact, diplomacy, interpersonal, and conflict management/resolution skills are essential for working with other departments, colleagues and stakeholders where different teams have different priorities;

- ability to be highly effective when working alone for long periods of time, and in small groups;

- database (Emu)/Computer skills required for communication, and maintaining accurate artifact records, Photography skills needed to photo document work performed;

- a valid driver's licence (Ontario Class G or equivalent) to enable transport of work-related materials between sites via vehicle.

l'administration de traitements;

- excellentes habiletés en communication écrite et orale, pour communiquer avec les collègues, les clients, les bénévoles, les stagiaires et autres intervenants, pour rédiger des rapports de conservation et de la correspondance, et pour communiquer de façon efficace des notions complexes ou très techniques à des auditoires moins versés;

- bonnes compétences en matière de recherche et d'analyse, pour apprendre et adapter des méthodes, traitements et procédures de conservation établis, et capacité de juger de façon éclairée de nouvelles méthodes ou de nouveaux procédés, matériaux ou tests dans le domaine de la conservation ou de la restauration;

- capacité d'effectuer les tâches physiques du poste, y compris la capacité de travailler dans des conditions de travail difficiles (espaces confinés, dangers potentiels, situations d'urgences en lien avec la collection);

- excellentes compétences en gestion du temps et de projets, pour être en mesure de gérer des projets multiples qui ont lieu simultanément dans plusieurs établissements, dont des projets spéciaux de grande envergure, en plus des tâches quotidiennes;

- compétences en négociation, en relations interpersonnelles, et en gestion et résolution de conflits, et capacité d'user de tact et de diplomatie, pour pouvoir travailler avec d'autres unités, des collègues et des intervenants qui ont des priorités différentes;

- capacité d'être très efficace en travaillant seul pendant de longues périodes de temps, ou en petits groupes;

- compétences en informatique et en utilisation de bases de données (Emu), pour la communication et la tenue de registres sur les artefacts, et compétences en photographie, pour la consignation du travail effectué.

- permis de conduire en règle (de l'Ontario, classe G, ou l'équivalent), pour le transport de matériel lié au travail d'un établissement de la société à l'autre.

Ingenium believes that inclusivity requires a socially and culturally diverse workforce. Preference may be

Ingenium croit que l'inclusion signifie une main-d'œuvre diversifiée sur les plans social et

given to candidates self-identifying as belonging to one of the Employment Equity seeking groups as well as those who represent gender diversity.

culturel. La préférence peut être accordée aux candidats et candidates qui s'identifient comme appartenant à un des groupes réclamant l'équité en matière d'emploi ainsi que les personnes représentant la diversité des genres.

Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation is committed to the principles of employment equity.

La Société souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation is committed to nurturing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative should you require accommodation to attend an interview or participate in the selection process.

Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada s'est engagé à favoriser des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant en ressources humaines de vos besoins de mesures d'adaptation pour assister à une entrevue ou pour participer au processus de sélection.

Please note that only candidates who are selected for the next stage of this selection process will be contacted.

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection.

As a result of this competition, we may establish an eligibility list of potential candidates that may serve to staff similar positions.

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the basic requirements listed above. Indicate the reference number

**2022/2023-INGENIUM-115** in your email's subject line, no later than the closing date to:

[competition@ingeniumcanada.org](mailto:competition@ingeniumcanada.org)

Tous les candidats doivent fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae dans laquelle ils précisent comment leur expérience et leur formation satisfont aux exigences de base mentionnées ci-dessous. Veuillez indiquer le numéro de référence **2022/2023-INGENIUM-115** dans l'objet de votre courriel à : [competition@ingeniumcanada.org](mailto:competition@ingeniumcanada.org)

Résumés received for this position will not be accepted after the indicated closing time (midnight) and date.

Les curriculum vitae pour ce concours, reçus après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

**Posting Date:**

November 24, 2022

**Date d'affichage :**

le 24 novembre 2022

**Closing Date:**

December 7, 2022

**Date de clôture:**

le 7 décembre 2022

Christine Laframboise  
HR Manager, Staffing and Classification  
Human Resources Branch  
Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation  
P.O. Box 9724, Station T

Christine Laframboise  
Gestionnaire RH, Dotation et  
classification  
Direction des ressources humaines  
Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada  
C.P. 9724, succursale T

Ottawa, Ontario  
K1G 5A3  
Telephone:

Ottawa (Ontario)  
K1G 5A3  
Téléphone :

7862 - Assistant Conservator / Restaurateur(trice) adjoint(e)