



\*Veuillez noter que dans le texte français la forme masculine désigne aussi bien le féminin que le masculin

<b><u>COMPETITION</u></b>	<b><u>CONCOURS</u></b>
<b>CURATOR, AVIATION AND SPACE</b>	<b>CONSERVATEUR(TRICE), AVIATION ET ESPACE</b>
<b>Reference number: 2020/2021-INGENIUM-053</b>	<b>Numéro de référence: 2020/2021-INGENIUM-053</b>
<b>Salary range: \$79,292.72 - \$96,468.71 (level 10)</b>	<b>Échelle salariale: 79 292,72 \$ - 96 468,71 \$ (niveau 10)</b>
<b>Employment Status: Indeterminate / Full-time</b>	<b>Statut d'emploi Indéterminé / temps plein</b>
<b>Language requirements: Bilingual (CBC/CBC)</b>	<b>Exigences linguistiques : Bilingue (CBC/CBC)</b>
<a href="#"><u>Definition</u></a>	<a href="#"><u>Définition</u></a>
<b>Security Requirement: Enhanced reliability</b>	<b>Exigences de sécurité : Fiabilité approfondie</b>
<b>Position Number: 8914</b>	<b>Numéro de poste : 8914</b>
<b>Open to: Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation employees and external candidates</b>	<b>Qui est admissible? Employés de Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada et les personnes à l'externe.</b>
<b>Work location: Ottawa</b>	<b>Lieu de travail : Ottawa</b>

## SUMMARY OF DUTIES:

Central to Ingenium's mandate, the curator leads and is accountable for, the preservation, research on, and sharing of Canada's scientific and technological heritage, and for accuracy of information disseminated by Ingenium and related to the curator's subject area of Agriculture and Food, **Aviation and Space**, Communications, Natural Resources and Industrial Technologies, Physical Sciences, and Transportation within the corporation, at national and international levels.

The standard weekly hours are:  
SWW 37.50 Hrs (5 days consecutive Mon. - Fri.)

## EDUCATION:

- PhD or Master's degree with relevant experience in a related subject (history, history of science and technology, public history, digital humanities, or a

## SOMMAIRE DES FONCTIONS :

Assumant un rôle central au mandat d'Ingenium, le conservateur dirige la préservation, la recherche et le partage du patrimoine scientifique et technologique du Canada, veille à l'exactitude des informations diffusées par Ingenium dans le domaine relevant du conservateur, et rend compte de tous ces éléments soit Agriculture et alimentation, **aviation et espace**, communications, ressources naturelles et technologies industrielles, sciences physiques et transports. au sein de la société, et à l'échelle nationale et internationale.

Une semaine normale de travail est de:  
37.50 heures par semaine (5 jours consécutifs - lundi au vendredi)

## ÉDUCATION :

- doctorat ou diplôme de maîtrise jumelé à une expérience pertinente dans un domaine connexe (histoire, histoire de la science et de la technologie,

degree related to the subject area: aviation and space)

histoire publique, sciences humaines numériques, ou un diplôme dans le domaine concerné: en aviation et espace).

## **EXPERIENCE:**

- extensive subject matter expertise,
- extensive experience conducting, supervising, and leading historical and material culture research projects, and/or research in the relevant subject area,
- practical experience in a museum or collection-based institution related to the collection development and management,
- in managing staff and budgets,
- in applying for grants,
- in creating and leading partnership networks and collaborative projects,
- in disseminating information in a variety of formats, including print and presentations, exhibitions, and digital channels, to popular and specialized audiences,
- in managing workload in a multi-disciplinary team environment.

## **RATED REQUIREMENTS**

### **Knowledge :**

- understanding of the national and international museum and history of science and technology environments,
- of government's heritage priorities,
- of Ingenium's mandate, corporate objectives, and structure,
- of corporate policies, directives, and guidelines,
- of best practices in collection development and management,
- of a variety of research methodologies and their application to the corporation's collection and areas of expertise,
- of digital technologies (existing and emerging) useful in sharing Ingenium's mandate, mission, and vision,
- of fair market value of historical artifacts

### **Abilities:**

- personnel and financial management skills,

## **EXPÉRIENCE :**

- expertise étendue dans le domaine concerné;
- vaste expérience en conduite, supervision et direction de projets de recherche dans les domaines de l'histoire et de la culture matérielle, ou dans le domaine concerné pertinent;
- expérience pratique en développement et gestion de collections acquise dans un musée ou une institution hébergeant des collections;
- en gestion de personnel et de budgets;
- en préparation de demandes de subventions;
- en établissement et direction de réseaux de partenariats et de projets en collaboration;
- en diffusion d'informations dans une variété de formats, incluant les imprimés et les présentations, les expositions et les canaux numériques, destinées à la population en général et à des auditoires spécialisés;
- en gestion de la charge de travail dans un environnement composé d'équipes multidisciplinaires.

## **EXIGENCES ÉVALUÉES**

### **Connaissances :**

- bonne compréhension des milieux nationaux et internationaux de musées et d'histoire de la science et de la technologie;
- des éléments suivants :
- des priorités gouvernementales relatives au patrimoine;
- de structure, mandat et objectifs organisationnels d'Ingenium;
- des politiques, directives et lignes directrices organisationnelles;
- des meilleures pratiques en développement et gestion de la collection;
- des diverses méthodologies de recherche et leur application à la collection de la société et à ses domaines d'expertise;
- des technologies numériques (existantes et émergentes) utiles pour faire connaître le mandat, la mission et la vision d'Ingenium;
- de juste valeur marchande des artefacts historiques.

### **Compétences :**

- compétences en gestion financière et de ressources

- effective oral communication skills, required to disseminate information in a variety of ways including: media interviews, presentations to audiences ranging from popular to academic, as well as communicating clearly and precisely with donors, stakeholders, partners, colleagues, etc.
- exceptional research and analytical skills are required to identify sources, analyze information for reliability and relevance, and produce original content for use in Ingenium's and external products;
- strong ability to learn technical aspects of a subject area as well as construct techno-historical context,
- ability to synthesize huge amounts of information into short, well-written narratives such as exhibition or web text;
- high level of digital literacy is required in order to effectively use a variety of digital technologies and methods to share knowledge and extend the reach of the collection, and other museum products,
- time management skills;
- effective planning skills are required in order to manage the research activities in one's subject area with very few resources,
- critical thinking skills are required to assess standard practices and procedures;
- strong ability to absorb and reiterate information at an extremely fast pace.

### Personal suitability:

- strong interpersonal skills are required in order to work effectively with multi-disciplinary teams internally and externally, as well as with donors, partners, sponsors, government departments, and academics;
- sound judgment is required in order to make good decisions concerning relationships with outside individuals and groups, as well as collection-related decisions,
- strong attention to detail is required in order to ensure the accuracy of information being disseminated in a variety of products.

**\*\* PLEASE NOTE: preference will be given to qualified internal candidate.\*\***

- humaines;
- compétences éprouvées en communication orale pour diffuser des informations de diverses façons, dont les entrevues dans les médias et les exposés destinés à des auditoires allant du grand public à des universitaires, de même que pour échanger avec clarté et précision avec les donateurs, intervenants, partenaires, collègues, etc.;
- des compétences exceptionnelles en recherche et analyse sont requises pour le repérage de sources, pour l'analyse d'informations afin d'en vérifier la fiabilité et la pertinence, ainsi que pour la production de contenus originaux en vue de leur utilisation dans les produits d'Ingenium et des produits externes;
- grande capacité à apprendre les aspects techniques d'un domaine et à bâtir un contexte techno-historique;
- capacité à synthétiser de très grandes quantités d'informations en textes courts et percutants, comme des descriptions d'artefacts ou des textes destinés au site Web;
- un degré élevé de littératie numérique est requis afin d'utiliser efficacement une variété de technologies et méthodes numériques pour partager les connaissances, et étendre la portée de la collection et celle d'autres produits muséaux;
- des compétences en gestion du temps;
- des aptitudes éprouvées en planification sont requises pour gérer les activités de recherche dans un domaine particulier en disposant de ressources très limitées;
- un esprit critique est requis pour évaluer les pratiques et procédures standards;
- une grande capacité à absorber et répéter des informations à un rythme extrêmement rapide.

### Qualités personnelles :

- de solides aptitudes pour les relations interpersonnelles sont requises afin de travailler efficacement avec des équipes multidisciplinaires internes et externes, de même qu'avec des donateurs, partenaires, commanditaires, représentants des ministères et universitaires;
- un jugement sûr est requis afin de prendre de bonnes décisions concernant les relations avec des personnes et groupes externes, de même que des décisions liées aux collections;
- une attention soutenue aux détails est requise afin d'assurer l'exactitude des informations diffusées dans une variété de produits.

**\*\* VEUILLEZ NOTER: la préférence sera accordée aux candidats internes qualifiés.\*\***

Ingenium – Canada’s Museums of Science and Innovation is committed to the principles of employment equity.

La Société souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

***Ingenium – Canada’s Museums of Science and Innovation is committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative should you require accommodation to attend an interview or participate in the selection process.***

***Ingenium – Musées des sciences et de l’innovation du Canada s’est engagé à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d’obstacles. Si l’on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant en ressources humaines de vos besoins de mesures d’adaptation pour assister à une entrevue ou pour participer au processus de sélection.***

***Please note that only candidates who are selected for the next stage of this selection process will be contacted.***

***Veillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection.***

As a result of this competition, we may establish an eligibility list of potential candidates that may serve to staff similar positions.

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the basic requirements listed above. Indicate the reference number **2020/2021-INGENIUM-053** in your email's subject line, no later than the closing date to: [competition@ingeniumcanada.org](mailto:competition@ingeniumcanada.org)

Tous les candidats doivent fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae dans laquelle ils précisent comment leur expérience et leur formation satisfont aux exigences de base mentionnées ci-dessous. Veuillez indiquer le numéro de référence **2020/2021-INGENIUM-053** dans l'objet de votre courriel à : [competition@ingeniumcanada.org](mailto:competition@ingeniumcanada.org)

Résumés received for this position will not be accepted after the indicated closing time (midnight) and date.

Les curriculum vitae pour ce concours, reçus après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

**Posting Date:**

December 17, 2020

**Date d'affichage :**

le 17 décembre 2020

**Closing Date:**

January 17, 2021

**Date de clôture:**

le 17 janvier 2021

Christine Laframboise  
HR Manager, Staffing and Classification  
Human Resources Branch  
Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation  
P.O. Box 9724, Station T  
Ottawa, Ontario  
K1G 5A3

Christine Laframboise  
Gestionnaire RH, Dotation et classification  
Direction des ressources humaines  
Ingenium - Musées des sciences et de l’innovation du Canada  
C.P. 9724, succursale T  
Ottawa (Ontario)

Telephone: 613-612-2944

K1G 5A3  
Téléphone : 613-612-2944



8914 - Curator, Aviation and Space / Conservateur, Aviation et espace