



*Veuillez noter que dans le texte français la forme masculine désigne aussi bien le féminin que le masculin

<u>COMPETITION</u>	<u>CONCOURS</u>
VICE-PRESIDENT, PUBLIC AFFAIRS	VICE-PRÉSIDENT, AFFAIRES PUBLIQUES
Reference number: 2019/2020-INGENIUM-041	Numéro de référence: 2019/2020-INGENIUM-041
Salary range: \$125,800.00 - \$147,900.00 (level SM-03)	Échelle salariale: 125 800,00 \$ - 147 900,00 \$ (niveau SM-03)
Employment Status: Indeterminate / Full-time	Statut d'emploi Indéterminé / temps plein
Language requirements: Bilingual (CBC/CBC)	Exigences linguistiques : Bilingue (CBC/CBC)
<u>Definition</u>	<u>Définition</u>
Security Requirement: Secret	Exigences de sécurité : Secret
Position Number: 9741	Numéro de poste : 9741
Open to: Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation employees and external candidates	Qui est admissible? Employés de Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada et les personnes à l'externe.
Work location: Ottawa	Lieu de travail : Ottawa

SUMMARY OF DUTIES:

We're looking for savvy strategies, marketing flair, and new media know-how. We'd love to hear from you if you think you've got the comms chops for a job like this!

The Vice-President, Digital and Public Affairs is one of eight positions at the first manager level reporting to the President and CEO of Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation. The position is accountable for a full range of strategic planning, direction, development and execution of all activities relating to Ingenium's digital presence, internal and external communications, marketing and outreach, intergovernmental relations, publishing, graphic design, and new media. The Digital and Public Affairs Branch provides strategic advice and services to all of Ingenium which includes the three museums namely, Canada Agricultural and Food Museum; Canada Aviation and Space Museum and Canada Science and Technology Museum. Moreover, this position is the organization's lead representative to media, and social media channels; for advising the President & CEO, the Executive Leadership Team and the Senior

SOMMAIRES DES FONCTIONS :

Nous sommes à la recherche de stratégies judicieuses, de flair en marketing et d'un savoir-faire en nouveaux médias. Nous voulons vous entendre si vous avez la bosse des communications et souhaitez relever ce défi!

Le vice-président, Affaires publiques et marketing, est l'un des huit postes de premier niveau de gestion qui relèvent du président-directeur général d'Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada. Le titulaire est responsable de la planification stratégique, de l'orientation, de l'élaboration et de l'exécution de tout l'éventail d'activités liées à la présence numérique, aux communications internes et externes, au marketing et au rayonnement, aux relations intergouvernementales, à la publication, à la conception graphique et aux nouveaux médias à Ingenium. La direction Affaires publiques et marketing fournit des conseils et services stratégiques à l'ensemble de l'organisme, y compris les trois musées, soit le Musée de l'agriculture et de l'alimentation du Canada, le Musée de l'aviation et de l'espace du Canada et le Musée des sciences et de la

Management Team on strategic communications management; for advising the Board of Trustees on digital and strategic communication matters; and for representing Ingenium in dealing with other government agencies, outside contractors and organizations.

technologie du Canada. Le titulaire est en outre le principal représentant de l'organisme auprès des médias et des réseaux sociaux. Il fournit directement ses conseils au président-directeur général, à l'équipe de la haute direction et à l'équipe de la haute gestion en matière de communications stratégiques, et au conseil d'administration en matière de communications numériques et stratégiques, et représente Ingenium dans les relations avec d'autres organismes gouvernementaux et des contractants et organismes externes.

EDUCATION:

- completion of bachelor's degree in the related field is required;
- a Master's degree is preferred;
- equivalencies will be considered.

ÉDUCATION :

- l'obtention d'un baccalauréat dans un domaine approprié,
- une maîtrise serait préférable;
- des équivalences peuvent être considérées.

EXPERIENCE:

- minimum of ten (10) years of previous experience in related progressive leadership roles;
- significant experience in all areas of the portfolio, with a knowledge of issues, trends and new technologies in museums, science, technology, communication and policy;
- experience working in STEM communications is an asset

EXPÉRIENCE :

- un minimum de dix (10) ans d'expérience dans des postes de direction de niveaux progressifs;
- expérience considérable dans tous les domaines de son portfolio, et une connaissance des enjeux, des tendances et des nouvelles technologies dans les domaines des musées, des sciences, de la technologie, des communications et des politiques;
- une expérience de travail dans le domaine de la communication scientifique (STIM) serait un atout.

RATED REQUIREMENTS

Knowledge :

- outstanding management expertise, the capacity to develop and lead strategic plans, and a demonstrated commitment to inclusive and diverse team-building, responsive and proactive communications, staff development and stakeholder management;
- broad knowledge and expertise of the digital ecosystem to develop strategic digital solutions to address our business challenges and goals by working very closely with the three museums and the collection teams to provide an integrated and holistic approach to their goals and objectives;
- in-depth knowledge of the principles, practices and methodologies of communications, digital, public /media relations, social media, and marketing
- knowledge of leadership practices in people management, strategic planning and risk

EXIGENCES ÉVALUÉES

Connaissances :

- expertise exceptionnelle en matière de gestion et la capacité d'élaborer et de diriger des plans stratégiques, et affiche un engagement manifeste envers la consolidation d'équipes inclusives et diversifiées, envers des communications réactives et proactives, envers le perfectionnement du personnel et envers la gestion des intervenants;
- vastes connaissances et expertise en ce qui concerne l'écosystème numérique afin de définir des solutions numériques stratégiques aptes à relever les défis commerciaux et à contribuer à l'atteinte des objectifs, le tout en travaillant très étroitement avec les trois musées et les équipes de la collection dans le but d'en venir à une approche intégrée et holistique à l'égard des buts et objectifs;
- connaissance approfondie des principes, pratiques

management, policy development, financial management and stakeholder relationship management;

- knowledge of issues and trends of cultural heritage, science, technology, museums, and broader public policy, economic, political, social and environmental;

Abilities:

- effectively interpret speaking opportunities related to positioning the Corporation and the preparation of speeches and talking points to meet these objectives especially in crisis management;

- expertise in making presentations and negotiating with the media;

- wide range of excellent communications and interpersonal skills, ability to effectively interact with media, government, community leaders and internal stakeholders of the Corporation;

- excellent oral and written communication skills including expertise in writing and editing an assortment of communication materials

Personal suitability:

- a self starter;

- a self-motivated learner that loves to be curious, to explore and you can quickly pick up new concepts and ideas independently;

- a great team player;

- excited about the opportunity to work with diverse and inclusive teams to propose new ideas and help bring their vision to life;

- have an established network and are an excellent relationship builder with internal and external stakeholders.

Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation is committed to the principles of employment equity.

et méthodologies dans les domaines de la communication, du numérique, des relations publiques et médiatiques, des réseaux sociaux et du marketing;

- connaissance des pratiques de leadership en matière de gestion du personnel, de planification stratégique, de gestion des risques, d'élaboration de politiques, de gestion financière et de gestion des relations avec les intervenants;

- connaissance des enjeux et tendances entourant le patrimoine culturel, les sciences, la technologie et les musées et, plus généralement, les politiques publiques et les questions économiques, politiques, sociales et environnementales.

Compétences :

- capacité d'interpréter efficacement les occasions d'allocation liées au positionnement de la société, et de préparer des discours et des notes d'allocation visant l'atteinte des objectifs, notamment en ce qui concerne la gestion des crises;

- expertise en matière de présentations et de négociation avec les médias;

- avec de grandes compétences en matière de communications et de relations interpersonnelles, habileté d'interagir efficacement avec les médias, le gouvernement, les chefs de file de la collectivité et les intervenants internes;

- excellentes compétences en matière de communication orale et écrite, y compris une expertise en rédaction et en révision de supports de communication variés.

Qualités personnelles :

- démontre de l'initiative;

- un apprenant automotivé qui aime se montrer curieux et explorer, et il comprend rapidement et de façon autonome de nouveaux concepts et idées;

- a le sens du travail en équipe;

- enthousiaste à l'idée de travailler avec des équipes diversifiées et inclusives pour proposer de nouvelles idées et contribuer à la réalisation de leur vision;

- avoir un réseau bien établi et sait très bien comment cultiver des relations avec des parties prenantes internes et externe.

La Société souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Ingenium – Canada’s Museums of Science and Innovation is committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative should you require accommodation to attend an interview or participate in the selection process.

Ingenium – Musées des sciences et de l’innovation du Canada s’est engagé à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d’obstacles. Si l’on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant en ressources humaines de vos besoins de mesures d’adaptation pour assister à une entrevue ou pour participer au processus de sélection.

Please note that only candidates who are selected for the next stage of this selection process will be contacted.

Veillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection.

As a result of this competition, we may establish an eligibility list of potential candidates that may serve to staff similar positions.

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the basic requirements listed above. Indicate the reference number

2019/2020-INGENIUM-041 in your email's subject line, no later than the closing date to:

competition@ingeniumcanada.org

Tous les candidats doivent fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae dans laquelle ils précisent comment leur expérience et leur formation satisfont aux exigences de base mentionnées ci-dessous. Veuillez indiquer le numéro de référence **2019/2020-INGENIUM-041** dans l'objet de votre courriel à : competition@ingeniumcanada.org

Résumés received for this position will not be accepted after the indicated closing time (midnight) and date.

Les curriculum vitae pour ce concours, reçus après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

Posting Date:

October 2, 2020

Date d'affichage :

le 2 octobre 2020

Closing Date:

October 26, 2020

Date de clôture:

le 26 octobre 2020

Christine Laframboise
HR Manager, Staffing and Classification
Human Resources Branch
Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation
P.O. Box 9724, Station T
Ottawa, Ontario
K1G 5A3
Telephone: 613-612-2944

Christine Laframboise
Gestionnaire RH, Dotation et
classification
Direction des ressources humaines
Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du
Canada
C.P. 9724, succursale T
Ottawa (Ontario)
K1G 5A3
Téléphone : 613-612-2944



9741 - Vice-President, Public Affairs and Marketing / Vice-président, Affaires publiques et marketing