



\*Veuillez noter que dans le texte français la forme masculine désigne aussi bien le féminin que le masculin

<b><u>COMPETITION</u></b>	<b><u>CONCOURS</u></b>
<b>MANAGER, WEB SITES AND PLATFORMS</b>	<b>GESTIONNAIRE, SITES WEB ET PLATES-FORMES</b>
<b>Reference number: 2020/2021-INGENIUM-042</b>	<b>Numéro de référence: 2020/2021-INGENIUM-042</b>
<b>Salary range: \$74,818.88 - \$91,005.66 (level 9)</b>	<b>Échelle salariale: 74 818,88 \$ - 91 005,66 \$ (niveau 9)</b>
<b>Employment Status: Indeterminate / Full-time</b>	<b>Statut d'emploi Indéterminé / temps plein</b>
<b>Language requirements: Bilingual (BBB/BBB)</b>	<b>Exigences linguistiques : Bilingue (BBB/BBB)</b>
<a href="#"><u>Definition</u></a>	<a href="#"><u>Définition</u></a>
<b>Security Requirement: Enhanced reliability</b>	<b>Exigences de sécurité : Fiabilité approfondie</b>
<b>Position Number: 9838</b>	<b>Numéro de poste : 9838</b>
<b>Open to: Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation employees and external candidates</b>	<b>Qui est admissible? Employés de Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada et les personnes à l'externe.</b>
<b>Work location: Ottawa</b>	<b>Lieu de travail : Ottawa</b>

## SUMMARY OF DUTIES:

Reporting to the Chief Digital Officer, the Manager, Web Sites and Platforms leads a team of Web and digital media specialists, overseeing the development, enhancement, operations, and maintenance of websites and web platforms. The incumbent is responsible for ensuring that infrastructure and platforms are properly setup and maintained to support Ingenium's websites and web presence, and there is appropriate integration with other content systems such as collection systems and digital asset management systems. The incumbent also actively contributes to the development of Ingenium's digital strategy, and ensures technology is aligned with Ingenium's strategic priorities and initiatives.

The standard weekly hours are:  
SWW 37.50 Hrs (5 days consecutive Mon. - Fri.)

## SOMMAIRES DES FONCTIONS :

Relevant du vice-président, Technologie de l'information, le gestionnaire, Sites Web et plateformes, dirige une équipe de spécialistes en Web et médias numériques, supervisant la conception, le rehaussement, le fonctionnement et l'entretien de sites Web et de plateformes en ligne. Le titulaire est responsable d'assurer que l'infrastructure et les plateformes sont adéquatement installées et mises à jour afin de soutenir les sites Web et la présence en ligne d'Ingenium et d'assurer une intégration appropriée avec les autres systèmes de contenus, comme ceux visant la collection et ceux pour la gestion des ressources numériques. Le titulaire contribue également activement à l'élaboration de la stratégie numérique d'Ingenium et assure que la technologie est alignée sur les initiatives et priorités stratégiques d'Ingenium.

Une semaine normale de travail est de:  
37.50 heures par semaine (5 jours consécutifs - lundi au vendredi)

## **EDUCATION:**

Bachelor's degree or post-secondary diploma in Information Systems, Information Technology, Computer Science, or a related specialized area. Equivalencies may be considered.

## **EXPERIENCE:**

- five (5) to seven (7) years of related experience with at least five (5) yrs of experience managing digital media and/or technology project teams;
- five (5) yrs of experience with Drupal, Wordpress and/or other web content management tools;
- three (3) yrs managing human and financial resources including oversight of budgets, business cases, action plans, and employee performance assessments.

## **RATED REQUIREMENTS**

### **Knowledge :**

- knowledge and understanding of online and interactive user experience (UX) and user behaviour;
- of Agile development methodologies;
- of communications, marketing and customer-service principles;
- of web site management and development processes;
- of social media tools, such as blogs, wikis, social networks and other internet tools;
- in depth knowledge of Drupal;
- strong knowledge of APIs (REST, GraphQL, etc.);
- strong knowledge of Linux (RedHat) and Apache;
- strong knowledge of Windows and IIS;
- strong knowledge of web server security, SSL (Secure Sockets Layer) and TLS (Transport Layer Security);
- strong knowledge of DNS management;
- strong knowledge of FTP management and URL management (e.g. re-writing);
- strong knowledge of HTML 5, PHP, JavaScript, CSS 3;
- good knowledge of WordPress

## **ÉDUCATION :**

Baccalauréat ou diplôme postsecondaire en systèmes d'information, en technologie de l'information, en sciences informatiques ou dans un domaine spécialisé connexe. Des équivalences peuvent être considérées.

## **EXPÉRIENCE :**

- cinq (5) à sept (7) ans d'expérience connexe, dont au moins cinq (5) années d'expérience dans la gestion de médias numériques ou de projets technologiques ou d'équipes de spécialistes en technologie
- cinq (5) années d'expérience dans la gestion de Drupal, Wordpress, et/ou les outils de gestion de contenu web;
- trois (3) années en gestion de ressources humaines et financière, y compris la supervision de budget, d'analyses de rentabilisation, et d'évaluation de rendement du personnel.

## **EXIGENCES ÉVALUÉES**

### **Connaissances :**

- connaissance et compréhension de l'expérience-utilisateur en ligne interactive (UX) et les comportements des utilisateurs;
- des méthodologies de conception Agile;
- des principes de communication, de marketing et de service à la clientèle;
- de la gestion de sites Web et des procédés d'élaboration;
- des outils de réseaux sociaux comme les blogs, les wikis, les plateformes et autres outils Internet;
- connaissance approfondie du système Drupal;
- bonne connaissance des API (REST, GraphQL, etc.);
- bonne connaissance de Linux (RedHat) et Apache;
- bonne connaissance de Windows et IIS;
- bonne connaissance de la sécurité de serveurs Web, des protocoles SSL (Secure Sockets Layer) et TLS (Transport Layer Security);
- bonne connaissance de la gestion de DNS;
- bonne connaissance de la gestion du protocole FTP et de la gestion d'URL (réécriture, etc.);
- bonne connaissance de HTML 5, PHP, JavaScript et CSS 3;
- bonne connaissance de WordPress.

## Abilities:

to communicate with staff experts, internal and external stakeholders and all levels of within an organization;

- collaboration and negotiation skills;
- strong writing and editing skills;
- to lead team work in a changing environment;
- to solve problems quickly and collaboratively;
- to establish processes and automate them to track and implement system solutions;
- to modify system to meet new security requirements;
- to participate in setting strategic direction;
- to communicate technical details well in ways where non-technical stakeholders can understand;
- to act as a vendor liaison, make presentations to customers or client audiences or professional peers.

## Personal suitability:

- team player;
- reliable and responsible;
- results oriented and will to take initiative;
- displays an accommodating and respectful attitude.

Ingenium – Canada’s Museums of Science and Innovation is committed to the principles of employment equity.

***Ingenium – Canada’s Museums of Science and Innovation is committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative should you require accommodation to attend an interview or participate in the selection process.***

***Please note that only candidates who are selected for the next stage of this selection process will be contacted.***

As a result of this competition, we may establish an

## Compétences :

de communiquer avec des spécialistes, des intervenants internes et externes et des collègues de partout dans l'organisme;

- compétences en collaboration et en négociation;
- solides compétences en rédaction et en révision;
- de diriger une équipe dans un environnement changeant;
- de résoudre des problèmes rapidement, en collaboration;
- d'établir des processus et de les automatiser afin de mettre en œuvre des solutions systémiques et d'en faire le suivi;
- de modifier des systèmes afin de satisfaire à des nouvelles exigences de sécurité;
- de participer à l'établissement d'une orientation stratégique;
- de communiquer de l'information technique d'une façon que peuvent comprendre des intervenants de domaines non techniques;
- d'agir comme point de liaison avec les fournisseurs, de faire des présentations à des clients ou à des pairs.

## Qualités personnelles :

- travaille bien en équipe;
- fiable et responsable;
- axé sur les résultats et démontre de l'initiative;
- démontre une attitude accommodante et respectueuse.

La Société souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

***Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada s'est engagé à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant en ressources humaines de vos besoins de mesures d'adaptation pour assister à une entrevue ou pour participer au processus de sélection.***

***Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection.***

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une

eligibility list of potential candidates that may serve to staff similar positions.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the basic requirements listed above. Indicate the reference number

**2020/2021-INGENIUM-042** in your email's subject line, no later than the closing date to:

[competition@ingeniumcanada.org](mailto:competition@ingeniumcanada.org)

Résumés received for this position will not be accepted after the indicated closing time (midnight) and date.

**Posting Date:**

October 8, 2020

**Closing Date:**

October 21, 2020

Christine Laframboise  
HR Manager, Staffing and Classification  
Human Resources Branch  
Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation  
P.O. Box 9724, Station T  
Ottawa, Ontario  
K1G 5A3  
Telephone: 613-612-2944

liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

Tous les candidats doivent fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae dans laquelle ils précisent comment leur expérience et leur formation satisfont aux exigences de base mentionnées ci-dessous. Veuillez indiquer le numéro de référence **2020/2021-INGENIUM-042** dans l'objet de votre courriel à : [competition@ingeniumcanada.org](mailto:competition@ingeniumcanada.org)

Les curriculum vitae pour ce concours, reçus après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

**Date d'affichage :**

le 8 octobre 2020

**Date de clôture:**

le 21 octobre 2020

Christine Laframboise  
Gestionnaire RH, Dotation et classification  
Direction des ressources humaines  
Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada  
C.P. 9724, succursale T  
Ottawa (Ontario)  
K1G 5A3  
Téléphone : 613-612-2944



9838 - Manager, Web Sites and Platforms / Gestionnaire, Sites web et plates-formes